

Guatemala, 29 de Agosto de 2,014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

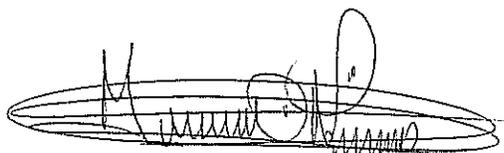
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 349-2014 y Acuerdo Ministerial No.34-2014, correspondiente al mes de Agosto de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A No. 00010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la identificación del proceso que se ha llevado en la aplicación de las políticas públicas de formación y capacitación.
2. Investigar y recopilar información sobre el proceso de las políticas públicas de formación y capacitación conjuntamente con el comité nombrado para dicho proceso a nivel Ministerio
3. Asesorar en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazadas conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas culturales y Deportivas Nacionales, el Plan de Desarrollo Cultural y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Investigar el impacto de los programas y proyectos realizados en las diferentes Direcciones Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Investigar y recopilar datos para la elaboración del Plan Operativo Anual POA y gestionar todo lo correspondiente ante el Ministerio de Finanzas Publicas para su aprobación.

Resultados Obtenidos :

1. Identificar y separar 73 archivadores por diferentes dependencias del Viceministerio del Deporte y la Recreación lo cual ha servido para agilizar que la información requerida sea ubicada con rapidez
2. Se listó 166 folios del programa Eventos Especiales de la Dirección de Áreas Sustantivas, con el objeto de tener identificado cada documento de dicha Dirección.
3. Se asesoro en la búsqueda de documentación que contiene información del POA solicitada por las diferentes dependencias del Viceministerio del Deporte y la recreación.
4. Clasificar y archivar por año y programa documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas para que exista de esta manera buen registro y control del impacto que generan los mismos.
5. Se busco y ubico en la Unidad de Archivo los documentos Proforma DAS-83-2013 de la dirección de Áreas Sustantivas, el Contrato por Administración 1157-2000 y el documento Festival de Cultura en San Marcos brindando con esto una pronta respuesta a las solicitudes emitidas por las diferentes dependencias del Viceministerio del deporte y la Recreación.



Mario Roberto Navas Méndez



LIC. LAUREANO OVALLE HERRERA
JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.